



Emergency Response Assistance Canada
Assistance d'intervention d'urgence du Canada
1100, 744 – 4th Ave S.W. Calgary, Alberta T2P 3T4
Telephone: (587) 349-5880 Fax: (403) 543-6099 Web: www.erac.org

Transport Canada has given a **deadline of January 31, 2021** to log in to their new web-based system called ERAP Online Services (EOS) and resubmit your ERAP *regardless of when your ERAP expires*. As there are many ERAPs remaining to be resubmitted, we recommend completing this process as soon as possible. This process populates your ERAP information online, moving it from the paper-based system to an online environment.

For Emergency Response Assistance Canada (ERAC) to continue to assist in managing and updating your ERAP, you must add ERAC as a delegated ERAP writer.

1. Log in to EOS – we have attached the PDF from Transport Canada with step-by-step instructions
2. Once you are logged in, on the **Your Companies** page underneath the company heading you will see four options. Please choose **Create or View Existing ERAPs**.
3. Once clicked, you will be taken to the **ERAP Dashboard**. Here, you will see all ERAPs associated with your company.
4. Under the **Actions** column, select **Update**. You will be prompted to provide a reason for the update e.g., adding ERAP writer. This update will not affect your ERAP. You must complete the sections called **Company Operations** and **ERAP Contacts** before moving on to section 3 for **Delegated ERAP Writer**.
5. Add ERAC as a Delegated ERAP Writer by selecting **Delegated ERAP Writers** and completing the following:
 - Please click Yes for “Is a third party assisting you in preparing your ERAP application?”.
 - Add the following account as a Delegated ERAP Writer:
 - **First Name:** ERAP
 - **Last Name:** Writer
 - **Email:** erapwriter@erac.org
 - **Is this Delegated ERAP Writer allowed to invite other ERAP Writers without your approval?** Yes
 - **Until what date can this Delegated ERAP Writer edit the ERAP application?**
Leave empty
 - **Acknowledgement:** Check the box

An email will be sent to ERAC to access the account. The designated ERAP writer will only have access to that specific ERAP, not the whole company account. If you have more than one ERAP, you must follow steps 2 and 3 for each ERAP.



Emergency Response Assistance Canada
Assistance d'intervention d'urgence du Canada
1100, 744 – 4th Ave S.W. Calgary, Alberta T2P 3T4
Telephone: (587) 349-5880 Fax: (403) 543-6099 Web: www.erac.org

EOS System Support

If you require assistance with the GCKey or logging into EOS, please contact Transport Canada directly at:

Email: ERAPapplications@tc.gc.ca

Tel: 613-993-7161

TTY: 1-888-675-6863

If you have any questions about adding ERAC as a delegated ERAP writer, please contact administrative assistants [Joanna Bossert](#) at 403-543-6504 or [Debbie Norris](#) at 403-543-6098.



Transports Canada a donné le **31 janvier 2021** comme **date limite** pour ouvrir une session dans le système SLP et soumettre à nouveau votre PIU *peu importe la date d'expiration de votre PIU*. Comme il reste de nombreux PIU qui doivent être soumis de nouveau, nous vous recommandons de compléter ce processus dès que possible. Ce processus permet de remplir les champs d'information de votre PIU en ligne, en les transférant du système papier vers un environnement en ligne.

Afin que l'Assistance d'intervention d'urgence du Canada (AIUC) continue d'aider à la gestion et à la mise à jour de votre PIU, vous devez ajouter l'AIUC en tant que rédacteur délégué du PIU.

6. Ouvrez une session dans le système SLP – nous avons joint le fichier PDF de Transports Canada avec des instructions détaillées.
7. Une fois connecté, sur la page **Vos entreprises** sous la rubrique entreprise, quatre options s'offrent à vous. Veuillez choisir **Créer ou Afficher les PIU existants**.
8. Lorsque vous aurez cliqué, vous serez redirigé vers le **tableau de bord PIU**. Ici, vous verrez tous les PIU associés à votre entreprise.
9. Dans la colonne **Actions**, sélectionnez **Mettre à jour**. Vous serez invité à indiquer le motif de la mise à jour, par exemple, ajouter un rédacteur du PIU. Cette mise à jour n'affectera pas votre PIU. Vous devez remplir les sections intitulées **Opérations de l'entreprise** et **Contacts PIU** avant de passer à la section 3 pour **Rédacteur délégué du PIU**.
10. Ajoutez l'AIUC en tant que rédacteur délégué du PIU en sélectionnant **Rédacteur délégués du PIU** et en effectuant ce qui suit:
 - Cliquez sur Oui pour «Un tiers vous a-t-il aidé dans la préparation de votre demande de PIU?».
 - Ajoutez le compte suivant en tant que rédacteur délégué du PIU:
 - **Prénom:** PIU
 - **Nom :** Rédacteur
 - **Courriel:** erapwriter@erac.org
 - **Ce rédacteur délégué du PIU est-il autorisé à inviter d'autres rédacteurs du PIU sans votre approbation?** Oui
 - **Jusqu'à quelle date ce rédacteur délégué du PIU peut-il modifier la demande de PIU?** Laissez le champ vide
 - **Confirmation :** Cochez la case

Un courriel sera envoyé à l'AIUC pour accéder au compte. Le rédacteur du PIU désigné aura uniquement accès à ce PIU spécifique, pas à l'ensemble du compte de l'entreprise. Si vous avez plus d'un PIU, vous devez suivre les étapes 2 et 3 pour chaque PIU.



Emergency Response Assistance Canada
Assistance d'intervention d'urgence du Canada
1100, 744 – 4th Ave S.W. Calgary, Alberta T2P 3T4
Telephone: (587) 349-5880 Fax: (403) 543-6099 Web: www.erac.org

Assistance du système SLP

Si vous avez besoin d'aide avec la CléGC ou pour ouvrir une session sur SLP, veuillez communiquer directement avec Transports Canada à l'adresse suivante:

Courriel: ERAPapplications@tc.gc.ca

Tel: 613-993-7161

ATS: 1-888-675-6863

Si vous avez des questions sur l'ajout de l'AIUC en tant que rédacteur délégué du PIU, veuillez communiquer avec les adjointes administratives [Joanna Bossert](#) au 403-543-6504 ou [Debbie Norris](#) au 403-543-6098.